





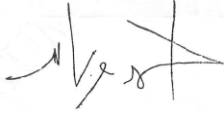
**UNIVERSITI PERTAHANAN  
NASIONAL MALAYSIA  
(UPNM)**

**PROSEDUR  
PERMOHONAN HARTA INTELEK**


**PK(O). UPNM. PPPI. 02**

	<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
<b>TANDATANGAN</b>		
<b>NAMA</b>	PROF. MADYA DR. AZIZI BIN MISKON	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
<b>JAWATAN</b>	PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI	NAIB CANSELOR
<b>TARIKH</b>	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	12/ 04/ 19			
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 1/6</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk menerangkan tatacara permohonan harta intelek di UPNM.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini akan diguna pakai oleh penyelidik di UPNM yang terlibat dengan pengurusan permohonan harta intelek.

## 3.0 RUJUKAN

### 3.1 MK UPNM.01

- 3.1.1 Klausa 7.1.4 - Pengurusan Maklumat Operasi Proses Kerja
- 3.1.2 Klausa 7.4 - Komunikasi
- 3.1.3 Klausa 7.5.1 - Maklumat dan Dokumentasi
- 3.1.4 Klausa 7.5.2 - Mewujud dan Menyelenggara Dokumentasi
- 3.1.5 Klausa 7.5.3 - Kawalan Dokumen dan Maklumat Operasi
- 3.1.6 Klausa 8.1 - Perancangan Operasi dan Kawalan
- 3.1.7 Klausa 8.2 - Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.8 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
- 3.1.9 Klausa 8.2.2 - Penentuan Keperluan-Keperluan Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
- 3.1.10 Klausa 8.2.3 - Semakan Semula Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.11 Klausa 8.2.4 - Perubahan Kepada Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.12 Klausa 8.4 - Kawalan Proses Penyampaian Perkhidmatan
- 3.1.13 Klausa 8.5.1 - Kawalan Penyampaian Perkhidmatan

### 3.2 Akta Paten 1983

### 3.3 Akta Hak Cipta 1987

### 3.4 Akta Cap Dagangan 1976

### 3.5 Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996

### 3.6 Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000


### 3.7 Akta Petunjuk Geografi 2000

### 3.8 Dasar Harta Intelek Negara 2007


### 3.9 Dasar Harta Intelek dan Pengkomersialan UPNM

## 4.0 DEFINISI

- 4.1 **Penyelidikan** - Satu aktiviti yang sistematik dan berdisiplin dalam penemuan dan perkembangan ilmu. Penyelidikan boleh dilakukan dalam pelbagai bentuk berasaskan epistemologi ilmu dan disiplin ke arah penghasilan atau penambahbaikan konsep, model, teori, teknik, proses, produk, melalui eksperimen, cerapan analisis dan sintesis yang rasional, logik dan saintifik. Ciri utama penyelidikan ialah metodologi yang jelas dan terperinci serta komitmen kepada penghasilan penerbitan dan produk yang bermutu dan bermanfaat kepada masyarakat bagi mempertingkatkan kualiti kehidupan.

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 2/6</b>

- 4.2 **Paten** - Paten adalah satu hak eksklusif yang dianugerahkan oleh pihak kerajaan untuk suatu reka cipta baru sama ada ia adalah satu produk atau satu proses. Perlindungan Paten adalah selama 20 tahun dari tarikh pemfailan. Paten akan dianugerahkan apabila ia menepati ciri-ciri berikut:
- I. Baru (*Novelty*/ Keaslian).
  - II. Melibatkan langkah mereka cipta.
  - III. Boleh digunakan dalam sebarang industri.
- 4.3 **Perbaharuan Utiliti** - Perbaharuan utiliti adalah hak eksklusif yang diberikan terhadap suatu rekacipta kecil yang tidak memerlukan ujian langkah mereka cipta seperti yang diperlukan untuk mendapat paten. Perbaharuan utiliti dilindungi selama 10 tahun dari tarikh pemfailan dan boleh dilanjutkan ke 5+5 tahun lagi tertakluk kepada keperluan.
- 4.4 **Hak Cipta** - Hakcipta adalah hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk melindungi karya mereka di Malaysia.
- 4.5 **Cap Dagangan** - Bermaksud cap yang digunakan/ dicadang untuk digunakan bagi tujuan menunjukkan hubungan antara barangan/ perkhidmatan dengan pemilik/ pengguna berdaftar cap dagangan tersebut dalam urusan perniagaan.
- 4.6 **Reka Bentuk Perindustrian** - ialah ciri bentuk, tatarajah, corak atau hiasan yang digunakan pada sesuatu barang melalui apa-apa proses atau cara perindustrian, iaitu ciri yang ada pada barang siap, merupakan ciri yang menarik dan dinilai dengan pandangan mata.
- 4.7 **Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu** – Reka bentuk Susun Atur Litar Bersepadu adalah susunan tiga (3) dimensi unsur-unsur sesuatu litar bersepadu dan sebahagian atau semua hubungan litar bersepadu itu atau susunan tiga (3) dimensi sedemikian yang disediakan bagi sesuatu litar bersepadu yang dimaksudkan untuk pembuatan. Sesuatu reka bentuk susun atur dilindungi bagi tempoh 10 tahun dari tarikh ia mula dieksploitasi secara perdagangan. Walau apa pun, perlindungan yang diberikan tamat selepas 15 tahun selepas tarikh ia difailkan.
- 4.8 **Petunjuk Geografi** - Petunjuk geografi adalah satu petunjuk yang mengenal pasti apa-apa barang kerana berasal dari sebuah negara atau wilayah, atau satu kawasan atau tempat di mana mutu yang ditentukan, atau reputasi ciri lain barang-barang itu pada asasnya adalah berpunca dari asal geografi mereka. Tanda-tanda geografi boleh digunakan ke atas atau semula jadi atau hasil pertanian sebarang keluaran atau kraftangan industri. Petunjuk Geografi yang

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 3/6</b>

berdaftar di beri sepuluh (10) tahun perlindungan dan boleh diperbaharui bagi setiap 10 tahun.

#### 4.9 Jawatankuasa Harta Intelek (J/K HI)

Jawatankuasa yang meneliti permohonan harta intelek dari penyelidik UPNM dan membuat penilaian sama ada hasil penyelidikan tersebut sesuai untuk difailkan.

### 5.0 (A) SINGKATAN


BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PNY	Penyelidik
5.2	PPPI	Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
5.3	J/K HI	Jawatankuasa Harta Intelek

### (B) ISU-ISU RISIKO

1. Teknolgi yang tidak difailkan tidak dilindungi dan dikomersialkan.
2. Teknologi gagal difailkan kerana tidak melepasi saringan.
3. Paten yang telah difailkan tidak lulus di peringkat Perbadanan Harta Intelek.


### 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan	
	<b>A. PERMOHONAN PATEN</b>	
PNY	1. 2.	Dapatkan Borang Permohonan Harta Intelek dari PPPI. Kemukakan Borang Permohonan Harta Intelek yang lengkap kepada PPPI.
PPPI	3. 4.	Terima permohonan dan semak. Sekiranya permohonan tidak lengkap, buat pembaikan mengikut cadangan. Adakan Mesyuarat J/K HI untuk menilai permohonan.
PNY	5.	Bentangkan permohonan harta intelek dalam Mesyuarat J/K HI.
J/K HI	6.	Nilai permohonan sama ada disokong atau tidak disokong untuk penambahbaikan atau ditolak.
PNY	7.	Buat penambahbaikan seperti yang disyorkan oleh J/K HI sekiranya ada.

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 4/6</b>

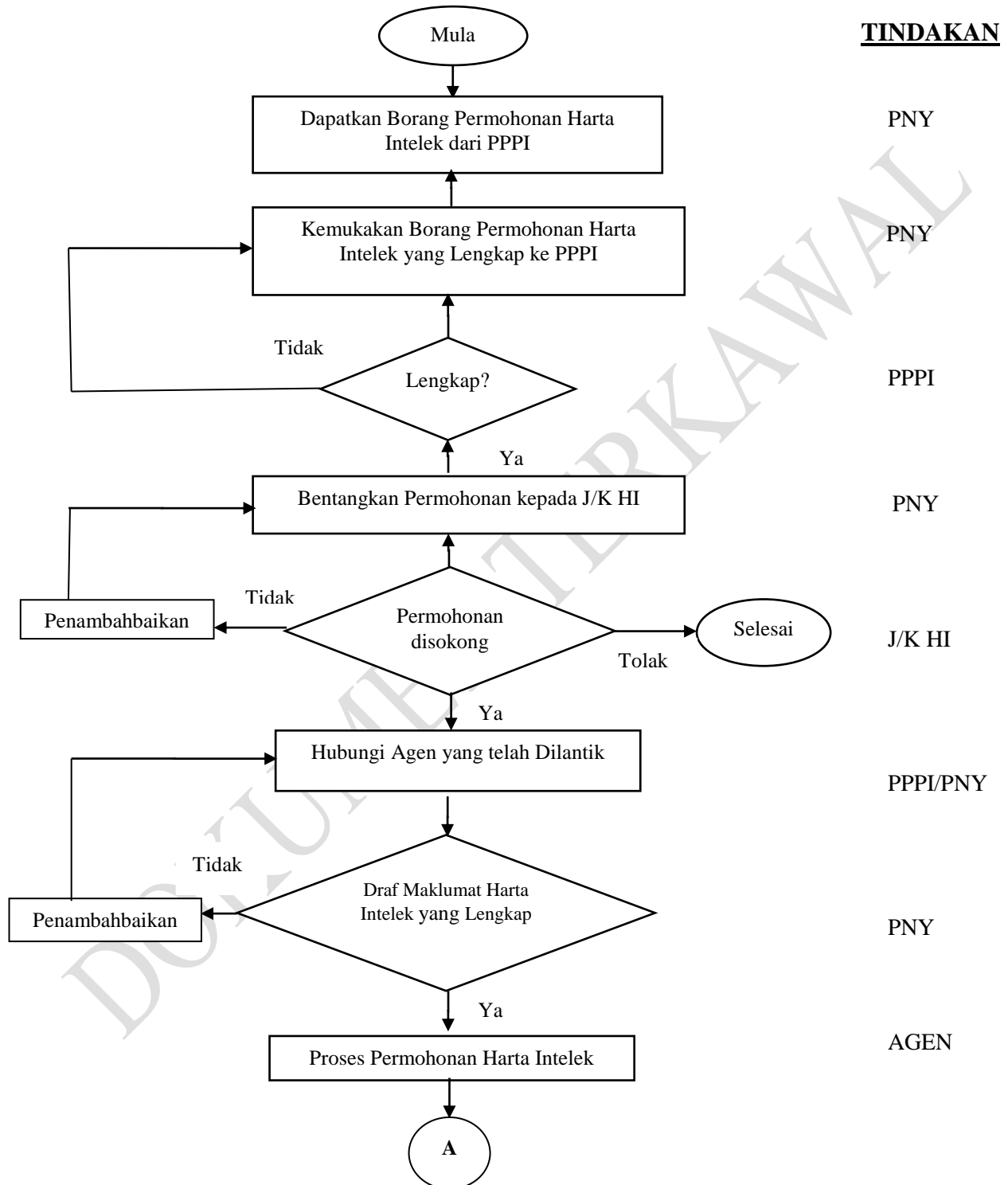
<b>PPPI/ PNY</b>	8.	Hubungi agen yang telah dilantik dan serahkan deraf harta intelek yang lengkap untuk proses pemfailan.
<b>PNY</b>	9.	Pastikan spesifikasi yang disediakan oleh agen adalah lengkap dan memuaskan sebelum ia difailkan di Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO).
<b>PPPI</b>	10. 11.	Terima dan maklumkan makluman pemfailan harta intelek dari agen kepada PNY. Hantar salinan dokumen pemfailan harta intelek kepada PNY. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pantau perkembangan proses pemfailan harta intelek sehingga berjaya didaftarkan.</li> <li>2. Maklum kepada PNY jika MyIPO/ agen memerlukan dokumen tambahan atau pembedulan perlu dilakukan.</li> </ul>

DOKUMEN TERKAWAL

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 5/6</b>

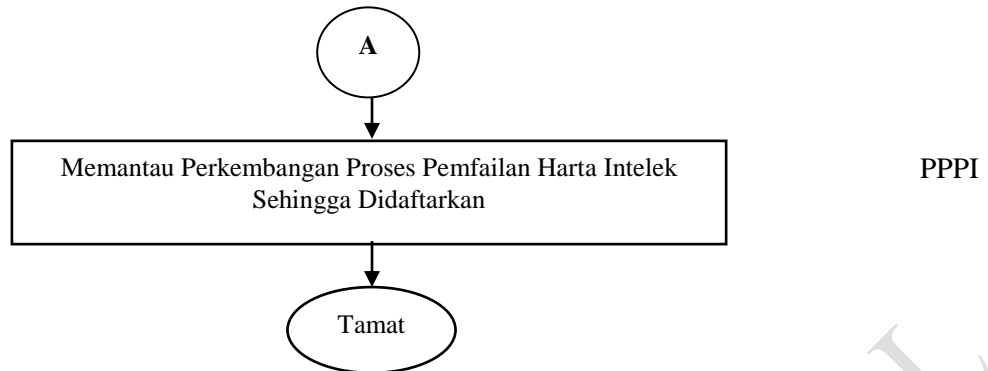
## 7.0 CARTA ALIR

### 7.1 Permohonan Harta Intelek





 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PERMOHONAN HARTA INTELEK</b>	<b>No.Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.PPPI.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 01</b>
		<b>Tarikh : 12 APRIL 2019</b>
		<b>Mukasurat : 6/6</b>



## 8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Harta Intelek	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.2	Fail Paten	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.3	Fail Pembaharuan Utiliti	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.4	Fail Hak Cipta	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.5	Fail Cap Dagangan	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.6	Fail Reka Bentuk Perindustrian	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.7	Fail Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.8	Fail Petunjuk Geografi	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.9	Fail Jawatankuasa Harta Intelek (J/K HI)	Pejabat PPPI	7 Tahun
8.10	Fail Pengurusan Risiko	Pejabat PPPI	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

### 9.1 LAMPIRAN 1 - Borang Permohonan Harta Intelek UPNM



# UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

*National Defence University of Malaysia*

Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi

*Centre for Research and Innovation Management*

Aras Bawah  
Kompleks Pengurusan  
Penyelidikan &  
Kecemerlangan

Kem Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur  
Malaysia

☎ : 03-9051 3400  
(samb : 3594/3085)  
☎ : 03-9051 3084

E-mel : pppi@upnm.edu.my  
Laman Web :  
www.upnm.edu.my



## BORANG PERMOHONAN HARTA INTELEK INTELLECTUAL PROPERTY APPLICATION FORM

**Nota** Anda dikehendaki mendapatkan maklumat mengenai IPR sebelum memajukan permohonan ke pejabat PPPI.  
Sila lawat ke laman berikut:

**Note :** You are required to read about IPR before submitting your application for approval. Please visit the following websites:  
<http://www.myipo.gov.my/>

### Bahagian A / Part A

Geran Penyelidikan dan Kelompok / *Source of fund and Cluster* : [  or/atau  ]

<u>Geran Penyelidikan / Source of fund :</u>	<u>Kelompok / Cluster</u>
_____	<input type="checkbox"/> Sains
<b>Kod Geran / Grant Code:</b>	<input type="checkbox"/> Teknologi dan Kejuruteraan
_____	<input type="checkbox"/> Kajian Pertahanan dan Keselamatan
	<input type="checkbox"/> Kajian Keselamatan Maritim
	<input type="checkbox"/> Sosial Sains dan Kemanusiaan
	<input type="checkbox"/> Sains Komputer
	<input type="checkbox"/> Lain-lain _____

Tajuk / *Title*: \_\_\_\_\_

Jenis Harta Intelek / *Intellectual Property Type*

- Paten / *Patent*
- Hak Cipta / *Copy Right*
- Cap Dagangan / *Trademark*
- Reka Bentuk Perindustrian / *Industrial Design*
- Reka Bentuk Susun Atur / *Layout Design*
- Petunjuk Geografi / *Geographical Indication*

Ketua Projek / *Project Leader*: \_\_\_\_\_

Nama Penyelidik Bersama /  
*Name of Co-researcher(s)*: \_\_\_\_\_

No. Staf / *Staff No.*: \_\_\_\_\_

Jabatan / *Department* : \_\_\_\_\_

Fakulti / *Faculty*: \_\_\_\_\_

E-mel / *E-mail* : \_\_\_\_\_

Telefon / *Telephone* : \_\_\_\_\_

**Bahagian B / Part B:**

**Arahan:** Sila hantar borang ini bersama dengan spesifikasi harta intelek seperti format di bawah. Setiap seksyen perlu disertakan. Sila lihat Lampiran untuk rujukan.

**Instruction:** Please submit this form together with the intellectual property specification as per the format given below. Each section need to be submitted or else the application will be considered as incomplete.

Spesifikasi Paten / Format of Patent Specification

1. Field of Invention
2. Background
3. Summary
4. Description
5. Claims
6. Abstract
7. Drawing (if any)
8. Brief description of drawing (if any)

Spesifikasi Hakcipta / Cap Dagangan / Reka Bentuk Perindustrian /  
Reka Bentuk Susun Atur / Petunjuk Geografi  
Format of Copyright Specification / Trade Mark / Industrial Design/  
Layout Design / Geographical Indication

1. Details that need to be filed

.....  
Tandatangan / Signature

Tarikh / Date: .....

Cap rasmi / Official stamp:

Sokongan Dekan / Pengarah:  
Approval of the Dean / Director :

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

.....  
Tandatangan / Signature

Tarikh / Date: .....

Cap rasmi / Official stamp:

**Arahan** Sila lawat ke laman di bawah untuk menjalankan carian paten.  
**Instruction:** *Please visit the following website to search for prior art of your invention.*

**Pangkalan data / Databases**

1. *United States Patent and Trademark Office (USPTO)*  
<http://patft.uspto.gov/>
  
2. *European Patent Office (EPO)*  
<http://worldwide.espacenet.com/>

**WRITING PATENT SPECIFICATION**

**1.0 PURPOSE**

This guideline is to help researcher prepare the patent specification document.

**2.0 GUIDELINE ON WRITING PATENT SPECIFICATION**

**2.1 Field of Invention**

The field of invention is a general broad statement describing the art or technology to which the invention relates.

**2.2 Background**

The background describes the known prior art, the disadvantages / needs that are being overcome / met by the disclosed invention.

The background frequently identifies prior patents, US and foreign. Key features of the invention compared with the prior art are described and explained.

**2.3 Summary**

This section should present the general idea of the claimed invention in summarized form. The summary may point out the advantages of the invention and how it solves previously existing problems, preferably those problems identified in the background of the invention.

**2.4 Description**

The description starts off with general background information and progresses to more detailed information about the invention (could be product or process and its parts).

The description must be written as complete and thorough as any new information to the patent application cannot be added once it is filed. Changes can only be made to the subject matter that could be reasonably inferred from the original drawings or description.

**2.5 Claims**

Each claim should be a single sentence, and where a claim sets forth a number of elements or steps, each element or step of the claims should be separated by a line indentation.

The claims must particularly point out and distinctly claim the subject matter which is regarded as the invention. The claims define the scope of the protection of the patent and it is the main highlight of the patent specification.

**2.6 Abstract**

The abstract is a short summary of your invention and how it can be used. The abstract should consist the following;

- a) Description of the invention and what it is used for;
- b) Description of the main components and how they work;
- c) Fairly short, not more than 150 words.

## **2.7 Drawings**

The drawings of a patent application describe the invention visually, using a chemical or mechanical structure, charts and graphs, and detailed relationships of features.

The drawings contain references (numeric and alphabetic) that relate the feature described in the specification to a corresponding feature or portion shown in the drawing/image.